

Gesuch um Verlängerung der Abgabe der Masterarbeit

- Verlängerung um **ein Semester** Verlängerung **innerhalb Session** (1 Monat) ¹

Bitte in Blockschrift (gut leserlich) **alle** Felder ausfüllen.

Name	
Vorname:	
Matrikelnummer:	
E-Mail Adresse:	@students.unibe.ch
Major-Fach:	
Name Gutachter:in / Betreuungsperson:	
Verlängerungsgrund: <i>(evtl. Arbeits-, Arztzeugnisse etc. beilegen)</i> -> zwingend ausfüllen	
Neuer Abgabetermin ^{1 & 2}:

¹ Eine Verlängerung von **max. einem Monat** ist **in Absprache mit der Betreuungsperson** möglich. Abschluss noch in der laufenden Session (siehe „Termine“) möglich.

² **Termine Abgabe beachten:** [www.philhist.unibe.ch / Studium / Masterabschluss / „Termine, Prozessbeschreibung“](http://www.philhist.unibe.ch/ Studium / Masterabschluss / „Termine, Prozessbeschreibung“)

Unterschrift Gesuchsteller:in	✍ Unterschrift Gutachter:in / Betreuungsperson „Ich bin mit der Verlängerung einverstanden“
Datum & Unterschrift	Datum & Unterschrift

i Das Gesuch ist **mind. eine Woche** vor dem Abgabetermin einzureichen. Später eingereichte und **unvollständig ausgefüllte** Gesuche können **nicht** berücksichtigt werden.
Ihr Gesuch ist **angenommen**, wenn Sie vom Dekanat **keine** E-Mail an die @students.unibe.ch-Adresse erhalten.